

Министерство образования и науки Республики Татарстан  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение «Буинский ветеринарный техникум»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора по УМР  
М.Д. Канюшева  
31 августа 2023 г



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности**

для специальности

36.02.01 Ветеринария

(уровень подготовки – базовый)

Форма обучения - очная

Нормативный срок обучения – 3 года 10 месяцев

на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального

образования естественно-научный

Буинск, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины составлена на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 36.02.01 Ветеринария, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.11.2020 г. № 657 (зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 21.12.2020 г. рег. № 61609);
- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 01 сентября 2022 г. № 796 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования»;
- Примерной программы учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности, рекомендованной Реферативным учебно-методическим объединением в системе СПО
- Локального акта от 29.08.2023 г. № 251 О/р А Наименование документа полномочий в порядке разработки и утвержде-  
ния рабочих программ учебных дисциплин
- Рабочей программы воспитания, утвержденной 6.09.2023 № 256

Обсуждена и одобрена на заседании предметной цикловой комиссии специальных ветеринарных дисциплин и по предметам «Товар, кондоитр»

Разработал(а) преподаватель:

Э. Ф. Бельдеубаева

Протокол № 1  
« 31 » 08 2023 г.

Председатель ПЦК

И. Рахимова Т.П.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4-6
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	7-11
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	12-14
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	15-16

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП. 05 Информационные технологии в профессиональной деятельности.

### 1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальностям СПО, входящим в состав укрупненной группы специальностей 36.00.00 Ветеринария и зоотехния: 36.02.01 Ветеринария.

Профиль получаемого профессионального образования естественно-научный.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.

должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем автоматизированных рабочих мест (АРМ);
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Результаты освоения дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности направлены на формирование:

– общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2. Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных.

ПК 1.3. Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств.

– личностных результатов воспитания:

ЛР 1 Осознающий себя гражданином России и защитником Отечества, выражающий свою российскую идентичность в поликультурном и многоконфессиональном российском обществе и современном мировом сообществе. Сознующий свое единство с народом России, с Российским государством, демонстрирующий ответственность за развитие страны. Проявляющий готовность к защите Родины, способный аргументированно отстаивать суверенитет и достоинство народа России, сохранять и защищать историческую правду о Российском государстве.

ЛР 4 Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 6. Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации.

ЛР 9 Сознательный ценностный образ жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде.

Содержание дисциплины имеет межпредметные связи с дисциплиной Математика.

Для лучшего усвоения учебного материала его изложение необходимо проводить с применением технических средств обучения, видео-, аудиоматериалов, современных программ компьютерного проектирования.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

объем образовательной нагрузки – 68 часа, в том числе:

учебной нагрузки во взаимодействии с преподавателем – 68 часа;

самостоятельной работы обучающегося – не предусмотрено.

## СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Количество часов</b>
<b>Объем образовательной нагрузки (всего)</b>	<b>68</b>
<b>Учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>68</b>
в том числе:	
Теоретическое обучение	20
Лабораторные работы	0
Практические занятия	44
из них в форме практической подготовки	30
Контрольные работы	0
Промежуточная аттестация	0
Консультация	4
Индивидуальное проектное задание	0
Курсовая работа (проект)	0
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	<b>0</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме диф. зачета</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Информационные системы и технологии.</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 1.1. Информационные системы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие информационных систем, их классификация. Информационная система как система управления. Профессионально-ориентированные информационные системы. Автоматизированное рабочее место специалиста. Автоматизированные информационные системы. Структура автоматизированных информационных систем.	2	1-2
	<b>Практические занятия</b> Автоматизированное рабочее место в профессиональной деятельности ветеринарного фельдшера.	2	
<b>Тема 1.2. Информационные технологии.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие информационных технологий. Составляющие, средства и виды информационных технологий. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Информационные процессы и современные информационные технологии. Три базовые составляющие информационных технологий: техника, программа, информация. Принципы использования информационных технологий в профессиональной деятельности.	2	1-2
	<b>Практические занятия / практическая подготовка</b> Разработка производственной задачи (по направлению профессиональной деятельности) по сбору, хранению, накоплению, переработки и передачи информации	2	
<b>Раздел 2. Техническое и программное обеспечение информационных технологий.</b>		<b>46</b>	
<b>Тема 2.1. Техническое и программное обеспечение информационных технологий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Классификация компьютеров. Оборудование компьютерной техники и периферийных устройств. Оптимальный набор периферийных устройств для АРМ ветеринара. Состав, функции и конкретные возможности аппаратно-программного обеспечения компьютеров.	2	1-2



	Классификация программного обеспечения. Многообразие операционных систем. Операционная среда Windows. Структура операционной системы Windows и правила работы в ней.	2	
	<b>Практические занятия</b>		
	Работа с графическим интерфейсом Windows, стандартными и служебными приложениями, файловыми менеджерами, архиваторами и антивирусными программами.	2	
	Выбор конфигурации компьютера в зависимости от решаемой задачи. Тестирование компьютера. Настройка BIOS и загрузка операционной системы.	2	
<b>Тема 2.2. Прикладные программные средства в профессиональной деятельности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		2-3
	Приложения Microsoft Office (Word, Excel, Access): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности.	2	
	Приложения Microsoft Office (Power Point, Outlook и др.): назначение, возможности, области применения, особенности использования в профессиональной деятельности	2	
	<b>Практические занятия / практическая подготовка</b>		
	Создание и редактирование деловых документов в текстовом процессоре MS Word. Основные приёмы преобразования текстов. Гипертекстовое представление информации.	2/2	
	Правила работы с шаблонами, электронными формами.	2/2	
	Работа с таблицами. Формирование графических изображений в программе.	2/2	
	Средства и технологии работы с электронными таблицами MS Excel. Статистическая обработка массива данных и построение диаграмм. Анализ результатов статистической обработки данных.	2/2	
	Решение расчётных и оптимизационных задач с помощью электронных таблиц.	2/2	
	Технология накопления данных и обработка в MS Excel.	2/2	
	Системы управления базами данных MS Access. Создание структуры табличной базы данных. Осуществление ввода и редактирования данных.	2/2	
	Создание пользовательских форм для ввода данных в MS Access.	2/2	
	Формирование запросов и отчётов.	2/2	

	Информационная технология представления информации в виде презентации. Шаблоны содержания презентаций.	2/2	
	Работа с графикой при создании презентаций. Добавление звука, анимации и видеофрагмента в презентацию.	2/2	
<b>Тема 2.3. Специализированное программное обеспечение в ветеринарии.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1-2
	Специализированное программное обеспечение в ветеринарии. Программа Anddiag, возможности, принципы работы, ведение ветеринарного учета и отчетности в государственных учреждениях ветеринарии и в коммерческих ветеринарных предприятиях.		
	Справочные правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс» и др. Запуск системы. Стартовая страница. Карточка поиска, её элементы. Логические условия в словарях.	2	
	<b>Практические занятия / практическая подготовка</b>	2/2	
	Регистрация животных в программе Anddiag. Ведение индивидуальных регистрационных карточек осмотров, лечения, профилактики животного.		
	Регистрация и выписка документов по ветеринарным обработкам.		
	Ведение ветеринарного учета и оформление отчетов на примере госветучреждения и коммерческой ветеринарной клиники.		
	Использование полей карточки поиска. Быстрый поиск. Правовой навигатор. Формирование списка найденных документов. Сохранение результатов поиска документов.		
<b>Раздел 3. Сетевые технологии обработки информации.</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 3.1. Средства и технологии обмена информацией с помощью компьютерных сетей.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1-2
	Понятие, классификация и характеристика сетей. Аппаратные и программные средства организации компьютерных сетей. Принципы сетевой безопасности. Подключение к сети. Доступ к ресурсам. Службы Интернет. IP адресация и доменная адресация в Интернете. Web каталоги.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Возможности использования сети Интернет в профессиональной деятельности. Основные системы поиска. Онлайн-справочники.		
	Электронная почта. Файловые архивы. Форумы, чаты, телеконференции.		

<b>Тема 3.2. Основы информационной и компьютерной безопасности.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2-3
	Понятие, методы защиты информации. Уровни защиты информации. Угрозы информационным системам и их виды. Система защиты информации. Техническое обеспечение информационной безопасности. Информационное оружие. Компьютерные вирусы. Информационные войны. Разграничение доступа к информации.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Защита информации при работе в сети Интернет. Правовые аспекты защиты информации с использованием технических средств.		
<b>Всего:</b>		<b>64</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета и лаборатории.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся, оборудованное ПК;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ПК;
- маркерная доска;
- учебно-методическое обеспечение.

Технические средства обучения:

#### Аппаратные средства.

- Компьютер — универсальное устройство обработки информации; основная конфигурация современного компьютера обеспечивает учащемуся мультимедиа-возможности: видеоизображение, качественный стереозвук в наушниках, речевой ввод с микрофона и др.
- Проектор, подключаемый к компьютеру, радикально повышает: уровень наглядности в работе учителя, возможность для студентов представлять результаты своей работы всей группе, эффективность организационных и административных выступлений.
- Принтер — позволяет фиксировать на бумаге информацию, найденную и созданную студентом или преподавателем.
- Телекоммуникационный блок, устройства, обеспечивающие подключение к сети — дают доступ к российским и мировым информационным ресурсам, позволяют вести переписку с другими учебными заведениями
- Устройства для ручного ввода текстовой информации и манипулирования экранными объектами — клавиатура и мышь (и разнообразные устройства аналогичного назначения).
- Устройства для записи (ввода) визуальной и звуковой информации: сканер; фотоаппарат, видеокамера — дают возможность непосредственно включать в учебный процесс информационные образы окружающего мира.
- Управляемые компьютером устройства — дают возможность учащимся освоить простейшие принципы и технологии автоматического управления (обратная связь и т. д.), одновременно с другими базовыми понятиями информатики.

### **Программные средства.**

- Операционная система (графическая);
- Файловый менеджер (в составе операционной системы или др.);
- Антивирусная программа;
- Программа-архиватор;
- Интегрированное офисное приложение, включающее текстовый редактор, растровый и векторный графические редакторы, программу разработки презентаций и электронные таблицы;
- Звуковой редактор;
- Простая система управления базами данных;
- Система автоматизированного проектирования;
- Программа-переводчик;

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: наличие персональных компьютеров, объединенных в сеть.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

##### **Основные источники:**

1. Цветкова М.С. Великович Л.С Информатика и ИКТ: учебник для нач. и сред. проф. образования. - М. Изд. Центр «Академия», 2020 г.
2. Михеев Е.В. Практикум по информатике: учеб. Пособие для студентов СПО.-М.: Издательский центр «Академия», 2020.-192с.
3. Михеев Е.В Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб пособие для студентов СПО.- М.: Издательский центр «Академия», 2020.- 384с.
4. Михеев Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб пособие для студентов СПО.- М.: Издательский центр «Академия», 2020.- 384с.
5. Михеев Е.В. Информатика: учеб пособие для студентов СПО/ЕВ Михеева, ОИ Титова.-11 ое издание-- М.: Издательский центр «Академия», 2020.- 384с.
6. Цветкова М.С. , Гаврилова С.А., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ: практикум для профессий и специальностей технич. и соц.-экономического профилей: для нач. и сред. проф. образования – 2-е изд. - М. Изд. Центр «Академия», 2023г.

### **Дополнительные источники:**

1. Трофимов, В. В. Основы алгоритмизации и программирования : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, Т. А. Павловская ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 г.
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023 г.
3. Учебник «Окно в удивительный мир информатики» Коляда М. Г., «Сталкер» 2019 г.
4. Введение в язык Pascal. Учебник для ссузов. Абрамов В.Г., Трифонов Н.П., Трифонова Г.Н., КноРус, 2018 г.
5. Прохорский Г.В. Информатика. Практикум для СПО, КноРус, 2023 г

### **Интернет-ресурсы:**

1. [Информатикс \(informatics.msk.ru\)](http://informatics.msk.ru)
2. [Планета Информатики \(infl.info\)](http://infl.info)
3. [Stepik — образовательная платформа и маркетплейс онлайн-курсов](#)
4. [ФГБНУ «ФИПИ» \(fipi.ru\)](http://fipi.ru)
5. [Tilda Education](#)
6. [Справочный центр \(tilda.cc\)](http://tilda.cc)
7. [GIMP - Documentation](#)
8. [Преподавание, наука и жизнь: сайт Константина Полякова \(kpolyakov.spb.ru\)](http://kpolyakov.spb.ru)

### **Методические пособия, рекомендации:**

1. Методические рекомендации по выполнению практических работ.

### **Тематические презентации:**

1. Основные этапы развития информационного общества.
2. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.
3. Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров.
4. Многообразие компьютеров. Многообразие внешних устройств, подключаемых к компьютеру
5. Объединение компьютеров в локальную сеть.
6. Защита информации, антивирусная защита.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Результаты освоения дисциплины направлены на формирование:		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
	Компетенции	Результатов воспитания	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</li> <li>– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;</li> <li>– применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 09 ПК 1.2, ПК 1.3</p>	<p>ЛР 1 ЛР 4 ЛР 6 ЛР 9</p>	<p>Накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым студентом. Практические занятия 1-22, решение задач, выполнение домашнего задания. Оценка результатов выполнения практической работы. Оценка решений ситуационных задач. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка выполнения самостоятельных работ. Оценка результатов промежуточной аттестации.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем автоматизированных рабочих мест (АРМ);</li> </ul>	<p>ОК 01, ОК 02 ПК 1.2 ОК 03, ОК 04  ОК 09</p>	<p>ЛР 1   ЛР 4</p>	<p>Накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка. Мониторинг роста творческой самостоятельности и навыков получения нового знания каждым студентом. практические занятия, решение задач, выполнение домашнего задания.</p>

<p>– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;</p> <p>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</p> <p>– базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;</p> <p>– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.</p>	ПК 1.3	ЛР 6	<p>Оценка результатов выполнения практические работы 1-22.</p> <p>Оценка решений ситуационных задач.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Оценка результатов промежуточной аттестации.</p>
	ОК 02, ОК 09		
	ОК 03, ОК 09 ПК 1.2	ЛР 9	
	ОК 09	ЛР 4	
	ОК 02	ЛР 9	